



北京第二外国语学院

BEIJING INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY



2023级

新生入学注意事项

二〇二三年七月

目 录

新生须知	1
新生入学安排	3
“双培计划”新生报到安排	4
新生网上预报到说明	5
新生校园信息化系统应用指南	6
新生学籍档案转递要求	9
新生绿色通道	10
新生兵役登记	11
团组织关系转接说明（含外培生）	12
双培新生团组织关系转接说明	13
新生收费项目	14
新生交费须知	16
新生入学安全提示	17
新生入户要求	19
《国家安全教育》课程学习通知	20
图书馆使用说明	23
新生体育选课说明	25
校医院体检安排	29
新生体检费用明细表	30
学生公费医疗管理暂行规定	31
公寓管理	34
各单位联系电话	35

新生须知

一、凡经各省、市、自治区高招办批准录取的新生 8 月 24 日 7:00-17:00 持录取通知书和身份证在求是楼前广场报到。如有特殊情况不能按时报到者,必须事先向所在学院请假,来校时补交有关证明。未请假、请假未得到批准或请假逾期超过两周未报到者,视为放弃入学资格,学校按照生源录取地将其档案退回。

二、我校地址:北京市朝阳区定福庄南里一号,邮编 100024

1. 从北京站乘坐地铁 2 号线外环,在朝阳门站下车,换乘地铁 6 号线,在褡裢坡站下车,从 D(西南口)出,向南直走 900 米,过天桥即到北京第二外国语学院北门。

2. 从北京站步行至北京站前街,乘坐 639 路,在北京第二外国语学院站下车。

3. 在西客站下车的同学,可先步行至地铁站北京西站,乘坐地铁 9 号线,在白石桥南站下车,换乘地铁 6 号线,在褡裢坡站下车,从 D(西南口)出,向南直走 900 米,过天桥即到北京第二外国语学院北门。

4. 自驾车走京通快速路在双桥出口出快速路,调头 1 公里即可。

三、团组织关系转接说明,请参照团委通知执行。

四、请准备近期一寸正面免冠照片十张(黑白、彩色不限),



用于办理各种证件和填写表格。

五、新生到校报到入学后应缴纳学费、住宿费等费用。收费情况请参照“北京第二外国语学院 2023 年新生收费项目”。

六、因家庭经济困难不能按时交纳学、宿费的新生,可参照新生绿色通道说明办理相关手续。

七、欲申请国家助学贷款的学生,建议入学前在户籍所在地办理“生源地信用助学贷款”。相关政策与信息参见《高等学校学生资助政策简介(本专科学生)》。

八、根据学校实际情况,学生本人和家长可以入校,家长车辆无法入校,请尽量乘坐公共交通工具。学生需凭录取通知书和身份证入校,家长预约入校,预约方式另行通知。学校会做好校内志愿服务工作,协助新生顺利完成入学报到流程。如有调整,请以最新通知为准。

九、入学前和在校期间有任何学习、生活问题请拨打各学院学工办电话进行咨询。

新生入学安排

日期	地点	活动内容
8月16日-8月21日	二外迎新网 http://yx.bisu.edu.cn	填写个人信息
8月24日7:00-17:00 统一报到	求是楼前广场	新生报到
8月25日 7:30	学校操场	开学典礼
8月26日-27日	人文楼东配一层 及地下一层乒乓球室、校医院	新生体检



“双培计划” 新生报到安排

合作院校	报到时间	报到地点
中国传媒大学 英语（互联网电视）	8月24日8:00-10:00	北京第二外国语学院 英语学院 报到处 （求是楼前广场）
中央财经大学 金融学	8月26日8:00-10:00	北京第二外国语学院 经济学院 （知行楼100）
中央财经大学 财务管理	8月26日8:00-10:00	北京第二外国语学院 商学院 （知行楼203）
北京外国语大学 国际政治（中华文化 与小语种）	9月2日9:00-10:00	北京第二外国语学院 政党外交学院 （竞先楼b101）

注：双培新生先到北京第二外国语学院报到，由学校统一安排前往央属高校报到。如有时间变动请以另行通知时间为准。

新生网上预报到说明

请考生于 8 月 16 日—8 月 21 日登录北京第二外国语学院迎新网(<http://yx.bisu.edu.cn>), 点击“网上预报到”, 登陆个人页面(用户名为 14 位高考考生号, 密码为 bisu@ 身份证后四位, X 需大写), 认真详实填写以下信息:

1. 新生登记表信息。请按信息提示如实填写新生登记表, 灰色部分只能核对不能更改, 如确有问题需修改, 请来校报到后向辅导员说明。新生登记表信息将作为学籍管理和存档的重要材料。

2. 请如实填写网上预报到的各版块内容, 入学前完成网上激活手续。如因特殊情况确实无法完成, 可以待入学现场报到后由辅导员指导完成。

(建议使用 IE9 以上或 360 浏览器, 避免部分页面效果无法显示。)



新生校园信息化系统应用指南

为方便 2023 级新生入校后使用学校的信息资源和网络资源,现对包括校园网、数字化校园、校园一卡通、移动二外、微信企业号在内的各类信息化服务进行简要的说明。

一、校园网使用说明

学校为每位 2023 级新生提供校园网账号。新生通过迎新报到系统提交申请后,即可获得校园网使用授权:用户名是学号,默认密码为 bisu@ 身份证号后四位。新生到校后每个月可以获得 20G 的校园免费流量,流量用尽后,若需继续使用校园网,可以网上进行办理,可关注微信公众号 bisu_net,及时获取网络服务信息及用网攻略,或携带本人校园一卡通到人文楼 324 办理账号续用。咨询电话:010-65778646

新生可通过如下途径进一步了解详细信息:

1. 关注迎新网(<http://yx.bisu.edu.cn>),“校园宝典”——“网络服务”栏目。咨询电话:010-65778449
2. 请关注微信公众号 bisu_net,及时获取网络服务信息。

二、数字化校园使用说明

数字化校园是集身份认证、信息发布、各种应用和共享社区于一身的综合性门户平台,分为“我的首页”、“部门服务”、“应用中心”、“校园生活”和“信息中心”等五大功能模块。

1. 登录方式:新生到校后,通过访问学校官网 www.bisu.edu.cn,点击“数字校园登录”或直接访问 i.bisu.edu.cn。

2023 级新生入学注意事项

2. 登录账号是学号,初始登录密码是 bisu@ 身份证后 4 位。

3. 密码修改方式: ①登录个人数字校园,依次进入“设置”、“密码设置”进行自助修改(推荐); ②如忘记密码,请携带个人有效证件(如一卡通、身份证等)到人文楼 326 室,请管理员进行重置。

4. 数字校园相关问题咨询电话: 010-65778449。

三、校园一卡通使用说明

2023 级新生到校后每人都配备一张校园一卡通,该卡可以作为校内的一个身份证明,也是校内服务的通行证,具有食堂就餐、超市购物、图书馆借书、宿舍门禁等功能。

1. 卡的初始密码是您身份证号的最后 6 位(最后一位是 X 的替换为 0,单日消费超过 30 元后需要输入此密码)。

2. 密码修改方式: ①携带一卡通到三食堂充值处,请管理员进行重置(推荐); ②携带一卡通到人文楼 324 室,请管理员进行重置。

3. 校园一卡通相关问题咨询电话: 010-65778646。

四、一站式移动平台

为更好地满足师生的移动应用服务需求,2023 级新生可以通过一站式移动平台(移动二外 APP)实现学校信息化应用资源的移动服务。

移动二外 APP 内容涵盖学校概况、新闻资讯、校园风光、通知公告、校历、办公电话、邮箱、服务大厅、图书馆、校园网、数字资源、场馆预约、离校请假、学长帮忙等信息应用版块。



移动二外 APP 采取统一的数字化校园认证, 下载方式如下:

网站下载: <http://app.bisu.edu.cn>

扫码下载:



五、照片采集

8月16日后, 登录(用户名学号, 密码 bisu@ 身份证后四位) 移动二外 APP, 进入“人脸采集”模块, 按要求拍照上传本人照片, 完成校内相关应用设备照片采集工作。

新生学籍档案转递要求

1. 本科新生收到录取通知书后,应速与毕业中学或所在区县招办联系转递中学学籍档案事宜,学籍档案应包含: 中学毕业生登记表、中学学籍卡片、中学生健康记录卡片、中学生家庭情况调查表、中学生社会实践活动登记表、中学生体育合格标准登记卡片、入团、入党志愿书及相关材料。

2. 如中学确认新生中学学籍档案由所在省(市区)高招办统一转至我校,新生须核实档案材料是否齐全,所缺材料需报到时补齐。

3. 新生档案若由本人携带,毕业中学的主管部门务必将档案密封好并加盖学校公章,报到时交各学院学生工作办公室。



新生绿色通道

1. 因家庭经济困难不能按时缴纳学费、住宿费的新生,在开学报到当天可通过“绿色通道”向学校申请缓交费用,然后办理入学手续。学校还将为走“绿色通道”的同学提供基本生活用品,以保障学生日常生活。

2. 凡申请走“绿色通道”和入学后希望申请家庭经济困难资助的新生,请在登录预报到信息系统后,在“绿色通道”一栏如实填写相关信息,并打印《北京第二外国语学院家庭经济困难学生认定申请表》(如勾选表中特殊群体类型一栏,请携带相关证明复印件),上述材料请务必在开学报到时携带,办理“绿色通道”时需出具并提交;新学期家庭经济困难学生资格认定时,上述材料另须提交至各学院学生工作办公室。

3. 欲申请国家助学贷款的学生,建议入学前在户籍所在地办理“生源地信用助学贷款”,相关政策与信息参见《北京第二外国语学院本专科学生资助政策简介》。

新生兵役登记

根据《中华人民共和国兵役法》《北京市征兵工作条例》和《北京市兵役登记暂行规定》相关规定，2023 年 12 月 31 日前年满 18 岁（2005 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之间出生）的男性公民都应当依法参加兵役登记和核验。2023 年 12 月 31 日前年满 17 周岁未满 18 周岁的男性公民本人自愿应征的，也可以进行兵役登记。

新生入学前，未进行兵役登记的男性公民应登录全国征兵网（www.gfbzb.gov.cn），点击“开始兵役登记”按钮后，进入兵役登记信息填写页面。填写民族、政治面貌、常住户籍所在地、籍贯、婚姻状况、学历信息（学历、学业情况、学校名称、所学专业）、从业类别、职业资格证书、户籍类别、独生子女、联系电话（本人手机号、家庭电话）以及家庭住址等信息，应征地栏务必填写为“北京第二外国语学院”，点击提交后即完成兵役登记。

学校在办理新生入学登记手续及进行在校生学年学籍电子注册时，将此表纸质版（或者兵役登记后的相关截图打印）交至所在学院学生工作办公室。所在学院查验适龄男性公民兵役登记情况，未进行登记的，暂缓为其办理相关手续。

应征咨询报名电话：010-65778488。



团组织关系转接说明（含外培生）

新生团组织关系转接包括线下转接和线上转接两部分，所有新生团员均需要完成线下和线上两部分转接程序，具体要求如下：

一、线下团组织关系转接

所有本科新生的入团志愿书等有关材料应随本人档案统一转入我校。

新生团员证无需放入档案，本人携带于入学后由校团委统一组织办理团组织关系转接手续，团员证需加盖转出单位印章及注明团费交纳日期。如有遗失、损坏，应持原学校开具的团员身份证明信。若原学校可以开具团组织关系介绍信，团组织关系介绍信的抬头统一写“中国共产主义青年团北京第二外国语学院委员会”。

线下团组织关系接收具体办理时间入学后由校团委通知，并由各学院分团委统一组织办理。

二、线上团组织关系转接

线上团组织关系接收工作需于新生入学、组建团支部后方可办理，在此之前新生团员的线上团关系需暂保留原学校。正式入学后由校团委统一通知办理时间及线上操作方式。

双培新生团组织关系转接说明

1. 本科新生大一至大三期间团组织关系由双培单位管理,线上、线下团关系一并按双培院校要求转入双培院校。建议新生到双培院校报到时携带本人团员证,根据双培院校团委通知安排具体办理团组织关系转接手续。团员证需加盖转出单位印章及注册团费交纳日期。

2. 所有本科新生的入团志愿书等有关材料随本人档案统一转入双培院校。团组织关系如有遗失、损坏,应持原学校的证明信,开学后于双培院校团委进行补办。

3. 大四于我校就读报到时携带本人团员证,根据我校团委通知安排于一月内办理团组织关系的线上、线下转接手续。团员证需加盖转出单位印章及注明团费交纳日期。入团志愿书等有关材料随本人档案统一转入我校。团组织关系如有遗失、损坏,应持双培学校的证明信,开学后于校团委进行补办。



新生收费项目

一、本科新生收费项目

学 费：外语类专业：5000 元 / 年 · 人

非外语类专业：4200 元 / 年 · 人

住宿费标准：1# 宿舍楼、3# 宿舍楼、5# 宿舍楼、留学生公寓 C 座：750 元 / 年 · 人

6# 宿舍楼：900 元 / 年 · 人

7# 宿舍楼：1200 元 / 年 · 人

体 检 费：135 元 / 人

备注：

外语类专业包括：英语(双培)、英语(英语教育)、英语(人文交流)、商务英语(国际商业管理)、日语(人文交流)、日语(同声传译)、日语(漫画文创)、朝鲜语(人文交流)、印地语、泰语、俄语(经贸合作)、俄语(人文交流)、德语(人文交流)、德语(经贸合作)、法语(人文交流)、法语(经贸合作)、西班牙语、葡萄牙语(经贸合作)、意大利语(旅游休闲)、捷克语、塞尔维亚语、罗马尼亚语、阿拉伯语、土耳其语、波斯语、翻译(中英西复语)、翻译(中英法复语)、翻译(中英俄复语)、翻译(中英阿复语)。

非外语类专业包括：旅游管理(文化旅游与遗产管理)、旅游管理(数字文旅)、旅游管理(旅游经济战略与管理)、旅游管

2023 级新生入学注意事项

理(旅游规划与开发)、酒店管理、会展经济与管理(国际会展与赛事管理)、市场营销(外培)、市场营销(大数据应用)、市场营销(一带一路营销管理)、财务管理(外培)、财务管理(双培)、财务管理(资本量化分析)、财务管理(AI 财务)、国际经济与贸易(国际服务贸易)、金融学(双培)、金融学(资本市场与投融资)、贸易经济(外培)、贸易经济(国际文化贸易)、国际政治(中华文化与小语种)(双培)、国际事务与国际关系(国际组织)、外交学(政党外交)、汉语言文学(多语复合)、汉语国际教育(英语复合)、新闻学(融媒体国际新闻)。

根据北京市财政局、北京市教育委员会颁发的京教高【2015】9号《关于印发北京高校学生访学项目管理办法(试行)》的通知,第三章第十一条:双培计划学生的学费、住宿费向学籍所在市属高校交纳,访学期间的生活物价补贴仍由学籍所在市属高校发放。外培计划学生不再重复享受其他公派出国奖学金及海(境)外访学期间的助学金和生活物价补贴。



新生交费须知

请新生到校报到入学后,关注学校校园网学生公告 2023 年 9 月份发布《2023-2024 学年学费、住宿费缴费通知》,按照通知规定时间和流程足额缴纳学费、住宿费。

新生入学安全提示

亲爱的同学们：

安全稳定工作处欢迎你加入二外大家庭！

亲爱的同学，你知道吗？每年新生入学时都会发生大量盗窃、诈骗等案件。在收到录取通知书后，请仔细阅读以下内容，这将对你平安、快乐地融入校园学习生活大有帮助！

大额现金请及时存入银行，随用随取。使用 ATM 柜员机取款时，应留意身边是否有人在窥视，取款小票和银行卡应随手拿走。现金、银行卡、身份证应随身携带或分开放置，不用自己的生日、学号、电话号码作提款密码，更不能将密码告诉他人。

不要相信任何人以所谓的“师兄”、“师姐”、“老师”等各种名义到宿舍上门推销的各种所谓必须购买的物品，避免上当受骗。

严守个人信息，防范网络、电信诈骗。不要将家庭信息告诉他人，不轻信来历不明的微信、短信和电话，更不要轻信他人电话诱导随意到 ATM 柜台上操作转账，谨防电信诈骗。

遇到对方提出转账、汇款的要求时，不管对方是谁，处于何种情况，都要打通电话核实是否本人，打不通电话决不汇款转账。

以下“八个凡是”均属于诈骗，坚决不要相信：

- (1) 凡是自称公检法要求汇款的；
- (2) 凡是叫你汇款到安全账户的；
- (3) 凡是通知中奖、领奖要你先交钱的；



- (4) 凡是通知家属出事要先汇款的；
- (5) 凡是在电话中索要银行卡信息及验证码的；
- (6) 凡是让你开通网银接受检查的；
- (7) 凡是自称领导要求汇款的；
- (8) 凡是陌生网站要登记银行卡信息的。

宿舍无人时,一定要将宿舍门锁好。手机、笔记本电脑等便携电子产品应妥善保管,不要随意放在桌上、床上等显眼的位置,柜子、抽屉要及时上锁。晚上睡觉之前一定将窗、阳台门、寝室门等锁好,发现门窗及门锁损坏,要及时向宿舍管理员报修。

宿舍床位请勿使用床围,宿舍内禁止吸烟,禁止使用明火,禁止使用违章电器,禁止电动自行车、平衡车进入宿舍停放充电。不要私拉乱接电线,不存放易燃易爆物品。购买电源插板时要购买有 3C 认证的合格产品。使用电脑或手机充电时,在人员长时间离开情况下,须将其从电源上拔掉,以避免过热引发火灾。晾衣时及时清理积水,防止摔伤,杜绝因此造成的电路短路进而引发的火灾。

遵守交通法规,注意交通和出行安全。校内住宿的学生不予办理机动车和非机动车出入证,校外非机动车辆禁止入校。外出时,不要乘坐非法运营车辆(如摩的、黑出租车等),以保证出行安全。晚间外出时,最好与同学结伴而行,尽量早归。

牢记以下报警电话,以备紧急情况下快速报警。

安全稳定工作处平安校园管理服务中心: 010-65778011。

三间房派出所: 010-65420101、010-65420110。

新生入户要求

1. 北京生源(包括异地考生)新生入学时不迁户口;北京市农业户籍新生入学后,凭北京市录取通知书自行在其户口所在地派出所办理农转非手续。

2. 外省新生可自主选择是否将户口迁入学校集体户。需办理户口迁移的新生,持录取通知书和家庭户口簿到其户籍所属派出所办理户口迁移证。办理户口迁移证时,出生地、籍贯要填写到省、市(省、县或市、区),其它内容应仔细核查,如有错误请在其所属派出所更正,本人不得私自改动户口迁移证的任何内容。

户口迁往地址:北京市朝阳区定福庄南里1号。

温馨提示: 户口迁入学校集体户工作办理时间较长,大约6-8个月左右,在此期间户口卡、身份证、护照、签证、银行卡、医院建档等与户籍相关业务无法办理,请根据个人情况慎重考虑。

3. 新生入学时要带身份证,以备查验。如尚未办理身份证、身份证正在办理中或丢失,由当地公安派出所出具证明。

4. 入学时,将户口迁移证(**迁移证右上角用铅笔注明学号、学院、联系方式**)在规定时间内交到安全稳定工作处户籍科 004 办公室,超过规定时间将无法再次办理户口迁移。报考及入学使用的姓名、出生日期、身份证号码必须与户口迁移证上的相关内容一致,否则无法迁入。

5. 户口迁移证上务必加盖当地派出所的户口专用章和户口性质章(农业户口或非农业户口)。如有省市已取消户口性质,不必加盖户口性质章。

6. 户籍办公室联系方式: 010-65778373。



《国家安全教育》课程学习通知

为贯彻落实总体国家安全观,进一步落实好教育部和北京市相关文件要求,系统、规范、科学地开展国家安全教育,学校本科生人才培养方案将《国家安全教育》列入必修课程,其中“安全知识”模块通过网络学习方式开展,需要在线完成学习和考试综合成绩达到60分以上;“安全技能”模块学习在学校安全教育体验开展,以班级为单位向安全稳定工作处网格监督员预约。

《国家安全教育》是必修课,成绩不合格将影响正常毕业。请各位同学高度重视,尽快按要求完成学习任务。学习考试时间:2023年9月1日——2024年6月30日;

网络学习登录方式

为便于同学们登录学习平台进行《国家安全教育》课程学习,现将网络学习平台登录方式通知如下:

一、电脑端学习操作

1. 打开网址 <http://bisuanquan.fanya.chaoxing.com> 点击右上角登陆按钮进入登陆页面。

2. 学生初次登陆点击新用户注册,按提示设置密码,下一步单位验证输入“2005”,点击弹出的单位名称“北京第二外国语学院安全课程”(一定要点击弹出的单位名称不要用数字2005),下一步账号输入学号确定即可。

2023 级新生入学注意事项

3. 如果之前使用过学习通学习过尔雅通识课程,在学习通设置 - 账号管理 - 绑定单位 - 添加单位(输入“2005” 点击弹出的单位名称“北京第二外国语学院安全课程”)账号输入学号认证一下单位即可。

4. 登陆后进入 我 - 我学的课,点击国家安全课程图片,即可开始学习。





二、手机端学习操作(即超星学习通登录)

1. 下载。可微信扫描下图中的二维码,亦可通过手机应用市场 /App Store 搜索“超星学习通”自行下载。



2. 进入首页,点击右下角“我”,点击“请先登录”,进入登录页,新用户注册按以上电脑端注册步骤即可登录。

请同学们合理安排学习进度,按时完成本课程学习。

注:学号/工号处务必填写学生的学号才可以找到课程。

图书馆使用说明

北京第二外国语学院图书馆始建于 1964 年。图书馆由主馆、报刊信息中心(人文楼西配楼一层)、外文分馆(人文楼西配楼一层)三部分组成。主馆坐落于校园北门路西,掩映在曲亭翠柏之间,环绕于玉兰、绿草之中,环境优美、幽静怡然。

图书馆现有纸本藏书 120 万余册,中外文数据库 100 多个,书库及阅览室实现了对读者的全开架借阅,每周接待读者时间 98 小时。开馆时间:每天 8:00—22:00(法定节假日闭馆)。

温馨提示

凭图书馆入馆预约或图书馆座位预约进馆(通过图书馆微信公众号或手机“学习通”APP 登录预约)。

入馆后,讲文明礼仪,轻声慢步,保持安静。

借还攻略

可借册数:本科生 20 册/次,研究生 30 册/次。可借天数:本科生 28 天,研究生 56 天。逾期违约金为 0.1 元/册/天。

续借:每册外借图书只能在到期前续借一次,续借后,从续借当天起延长一个借期。比如,某本科生同学 9 月 1 日借了一本书,则应还日期为 9 月 29 日。如果此同学 9 月 28 日进行续借,则借期可以延长到 10 月 26 日,但如果 9 月 2 日续借,则借期只能延长到 9 月 30 日。

预约:只有在系统显示该种图书已全部被借出的情况下才



可以预约图书,即不能预约在架图书。预约书归还后,系统自动发邮件到读者邮箱,主馆总服务台为预约图书保留三天,逾期不取则返架。

微信通知:关注图书馆微信订阅号(bisulib,接收最新资讯)或服务号(bisulibraryservice,接收借还书操作、到期提醒通知)。

校外访问资源:在浏览器中输入 <https://web.bisu.edu.cn>,用学号和密码(初始密码为 bisu@ 身份证后 4 位)登录后,页面下方即是图书馆的各类资源,无需再登录图书馆网站或数字化校园。

馆际互借:与北京市多家高校图书馆实现图书互借(图书馆首页-馆际互借)。

文献传递:帮助读者从其他渠道获得所需的本馆缺藏的文献资料(图书馆首页-文献传递)。

图书荐购:听取你的意见,完善我们的馆藏(图书馆首页-图书荐购与捐赠)。



为您提供优雅、舒适、高效的学习环境,
我们一直在努力!

新生体育选课说明

一、选课原理

1. 体育课选课学年内,学生可在规定课程内选报 1 个志愿,并最终只能选中 1 个体育课程项目。
2. 选课结束后,教务处将按照学生选课的志愿进行封库处理,严格遵循学生选课意愿。
3. 体育课选课仅此一轮,请同学们根据自己的学习需求,认真选择。
4. 体育项目先选先得,请合理安排时间。
5. 请务必连接校园网选课,校外需使用 VPN 登录选课。

二、选课时间

2023 年 8 月 25 日(周五) 9:30—16:30

三、选课方法

(一)电脑选课

1. 登录二外官网 <http://www.bisu.edu.cn/>, 点击网页右上角数字二外登录(账号:学号,初始密码: bisu@ 身份证后四位), 点击进入教务系统。





2. 登陆教务系统之后,选择“选课”→“自主选课”路径下,根据自己要求,选择并提交一个体育项目。

2023 级新生入学注意事项



(二) 移动二外手机 APP 选课

移动二外手机 APP 下载地址：<http://app.bisu.edu.cn/>

用户名：学号



初始密码: bisu@ 身份证后四位

选课路径: 智慧教务—再次输入用户名和密码(同上) 一点
击右上角三条横线的图标—选课—自主选课—点击离开此页—
点击“查询”—选择一门体育课

四、选课结果

选课结束后,教务处封库处理,最终结果请登陆教务系统查
询。

五、补选和退选

1. 未选中的学生可在选课时间内进行网上补选。不满意所
选项目的学生可在选课时间内进行网上退选。补选和退选均在
规定选课时间内实时进行,一经选择,立即生效。

2. 在规定选课时间内,可重复进行,补完再退,退完再补。
但必须在规定选课时间内补选完毕,过了截止时间仍未补选的,
即等于放弃补选资格。

3. 使用电脑选课的学生建议采用 360 浏览器极速模式、谷
歌浏览器进行选课。

六、咨询电话

技术问题: 010-65778449,赵老师

课程问题: 010-65778913,刘老师

值班时间: 选课当天 9:30-12:00,14:00-16:30

校医院体检安排

1. 新生入学体检需携带体检费 135 元,一寸照片一张,并粘贴在体检单上。

2. 体检时间安排:各学院按党委学生工作部安排的时间段有序进行体检,体检时间为 8 月 26、27 日,学生必须在规定时间内体检,如错过整体体检时间,需自行到医院体检,校医院不再另行安排。

3. 天气炎热,为保证体检快速而有序进行,各院系以院系为单位于 8 月 25 日下午 1:30 到 3:00 到校医院二楼保健科领取体检表,然后分发给学生。(注意一人一表是对应的,千万别发错。学生本人妥善保存别丢失),可以使用微信、支付宝或者现金任何一种方式在体检现场缴纳体检费,然后予以体检,体检完毕应注意在体检现场交回体检表。

如有问题,请与校医院联系,电话:010-65778524 和 65778264。



新生体检费用明细表

科室列表		单价	功能意义
一般检查	身高	10	身高、体重、血压
	体重		
	血压		
	脉搏		
	体重指数		
内科检查	常规检查	10	触诊、病史等
外科检查	常规检查	10	通过触诊了解有无皮疹、瘢痕、皮下结节、包块、疝气、淋巴结肿大、甲状腺肿大、乳腺结节、以及静脉曲张等外科系统基本情况。
眼科检查	视力、色觉	5	检查有无近视、远视、散光等屈光不正的现象，色觉检查通常可作为青光眼和视神经病变早期诊断的辅助检测指标。
耳鼻喉科检查	常规检查	5	借助诊疗器械检查耳、鼻、鼻咽、口咽等部位，筛查中耳炎、耳聋、面瘫、鼻炎、鼻窦炎、扁桃体炎、咽喉肿瘤等疾病。
	听力		
心电图	静态心电图	15	静态心电图检查
血常规5分类	红细胞	15	血常规检查
	白细胞		
	白细胞分类		
	血红蛋白测定		
	血小板		
	红细胞比容		
谷丙转氨酶ALT		5	肝脏功能检测
胸部正位片（DR）		60	肺结核筛查
价格		135	

学生公费医疗管理暂行规定

为进一步深化我校公费医疗改革,合理使用医疗经费,更好的为学生提供优质服务,特制定本规定。

一、我校按照国家计划招收的应届普教本科生、研究生、双培生在校学习期间可享受公费医疗待遇(不包括高职生、来自港、澳、台、侨学生和国外留学人员)。

二、享受公费医疗的学生,凭校园一卡通就医和报销,就诊和报销时需要核对本人学号及照片,持一卡通的学生必须遵守公费医疗的有关规定并妥善保管证件,就诊中不得转借他人,如发现弄虚作假者,按学校有关规定处理。

三、新生从入学至取得正式学籍期间,不享受公费医疗待遇。从取得正式学籍开始享受公费医疗,同时停用过去的医保卡,外出就诊时用本人身份证挂号,费别是公费医疗。

四、学生看病要求在本校医院就诊,确因病情需要转出的,由医生开出转诊单,转往合同医院(朝阳医院本院区、西院区、常营院区),转诊单有效期限为 14 天。

五、未经校医院转诊自行在外就诊的不享受公费医疗待遇(急诊除外)。

六、急诊可在就近医保中心确认的定点医疗医院就诊(限北京地区),急诊只限当日当次就诊,不包括持续治疗、复查、后续治疗,以及与当次急诊症状无关的治疗。病情得到控制应及时转往合同医院。

七、学生在校期间因病住院,住院费原则上先垫付后报销,出



院后凭北京市住院专用收据、结算单、结算明细、出院诊断证明报销医药费,急诊必须有急诊诊断证明。确因生活困难垫付不了医药费的学生可以凭医院的住院通知单,经所在院系审批及校医院签字后,个人到财务处交纳 10% 的押金(现金)领取住院支票。

八、报销

急诊报销: 报销时须持有急诊诊断证明、收据、药费底方和明细单,经公费医疗办公室审核,按规定比例报销;

门诊报销: 报销时须持有收据、药费底方和明细单,经公费医疗办公室审核,按规定比例报销;

校内门诊费: 自负 10%(不含特殊药品); 合同医院门诊费,符合规定的: 自负 20%;

符合北京市卫生局急诊病规定的当日当次急诊费用: 自负 20%;

未经转诊在外就医的,不符合北京市卫生局急诊规定的一切费用不予报销;

特殊项目费用的报销比例按照公费医疗相关规定执行;

学生寒暑假在校医院以外的门诊医药费,经审核,报销额度不超过上级部门拨发的标准费的 2 倍(标准费目前每人每月 7.5 元),超出部分自理;

因病休学期间,医疗费报销额度不超过上级部门拨发的标准费,超出部分自理,休学一年之内可以享受公费医疗待遇。

九、转诊规定

门诊: 学生就诊原则上要求在本校医院就诊,确因病情需要转出的,由医生开出转诊单,转往合同医院(朝阳医院包括朝阳医院本院、西院区、常营院区)。合同医院不能处置的,由朝阳医院

2023 级新生入学注意事项

就诊科室的医师开具转院手续。

专科医院：患专科疾病需要到专科医院检查、治疗、住院的患者由校医院直接转往专科医院，转诊单 14 日内有效。专科医院限北京妇产医院、北京地坛医院、首都医科大学附属北京佑安医院，中国人民解放军第 302 医院，北京积水潭医院（限骨科疾病）、北京回龙观医院、首都医科大学安定医院、北京肿瘤医院、中国医学科学院肿瘤医院肿瘤研究所、北京同仁医院（限眼、耳鼻喉病），北京天坛医院（限神经外科疾病）、安贞医院（限心血管疾病）、中国医学科学院阜外心血管病医院（限心血管疾病）。周末、法定节假日可以直接去合同医院朝阳医院就诊，无需开转诊单。北京远郊区县及异地学生居家学习期间就医可以直接去当地二级以上的医保定点医院就诊，无需开转诊单，发生费用按相关规定给予报销。双培生就医在此基础上增加一所在读学校的校医院，转诊由就读学校校医院开具。

十、在校学生发生的医疗费用要求三个月之内报销，跨年度的票据不予报销。凡不符合公费医疗报销规定的和市医保中心拒报的费用，不在报销支付范围内。

十一、因贫困而承担医药费自负部分有困难的学生，由本人提出申请，所在系领导签署意见，报校公费医疗管理委员会审定，经校领导批准后予以适当补助。

温馨提示：目前我校在校大学生享受的是公费医疗制度，为防止大病、意外受伤等突发事件，建议在家庭经济条件允许的情况下，购买商业保险作为公费医疗制度之外的有效补充。根据上级要求，学校不能为商业机构入校办理商业保险等提供便利条件，故请有需要的同学自行购买。



公寓管理

我校学生公寓(宿舍)依照北京市教委统一要求,实行公寓化管理。学校按照院系、年级、专业相对集中原则统一安排住宿。公寓实行专业化物业管理,请住宿同学报到后到本人所住公寓楼值班室签订《北京第二外国语学院学生住宿管理协议书》、《北京第二外国语学院学生公寓消防安全承诺书》。所有住宿新生报到入住时需提供1寸照片1张。

温馨提示:

学生宿舍床位尺寸约为:长2米(含边框)*宽0.9米,请参照此尺寸准备;如新生身高超过1.93米,需要调整床铺,请提前致电学生公寓管理中心。

宿舍床垫、被褥等卧具需要同学们自带或自购。为方便同学们购买卧具,迎新期间,学校超市将在6号学生公寓、3号学生公寓等地布置卧具销售点,提供质量可靠、价格合理的卧具供同学们选购。

新生不能自己选择公寓楼、宿舍及床位,报到前无法查询住宿床位信息,新生报到当日方可到所在院系查询公寓楼、宿舍及床位,并领取宿舍钥匙。

新生报到当天,宿舍楼内严禁以各种名义推销商品和乱收费。请新生及家长务必提高警惕,谨防受骗。

如有任何问题,请与学生公寓管理中心联系。

电话:010-65778268、010-6577840

各单位联系电话

英语学院	(010) 65778277
日语学院	(010) 65778847
亚洲学院	(010) 65778549
欧洲学院	(010) 65778545
中东学院	(010) 65778541
高级翻译学院	(010) 65778378
旅游科学学院	(010) 65778433
商学院	(010) 65778981
经济学院	(010) 65778434
政党外交学院	(010) 65778451
文化与传播学院	(010) 65778426
体育部	(010) 65778913
本科招生办	(010) 65778007
研究生招生办	(010) 65773331
留学生招生办	(010) 65778827
党委学生工作部	(010) 65778488
财务与资产处	(010) 65778116
党委安全稳定工作部户籍办	(010) 65778373
学生公寓管理中心	(010) 65778405、65778268
办理校园一卡通	(010) 65778646

明德 勤學 求是 竟先